

Marble Hotel alışan Terfi Politikası

Amaç: Marble Hotel olarak, çalışanlarımızın başarılarını takdir etmek ve onları teşvik etmek önemlidir. Bu terfi politikası, performansı üstün olan çalışanlarımızı tanımak ve kariyerlerini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır.

Terfi Kriterleri:

- Performans:** alışanın görev tanımı ve sorumlulukları üzerindeki performansı değerlendirilir. Yüksek performans, sürekli gelişim gösteren ve iş hedeflerine katkı sağlayan çalışanlar terfi için değerlendirilir.
- Yetkinlikler:** alışanın işindeki yetkinlikleri, becerileri ve bilgisi göz önünde bulundurulur. Yeni sorumlulukları başarıyla yerine getirebilecek düzeyde yetkinliklere sahip olmak terfi için önemli bir faktördür.
- Adanmışlık ve İş Etiği:** alışanın işe olan bağlılığı, iş etiği ve ekip çalışması becerileri değerlendirilir. Marble Hotel'in değerleri ve kültürüne ne kadar uyum sağladığı da dikkate alınır.
- Potansiyel:** alışanın gelecekteki potansiyeli ve kariyer gelişimi değerlendirilir. Şirket içinde daha üst pozisyonlarda görev alabilecek yeteneklere sahip olması terfi için önemli bir unsurdur.

Terfi Süreci:

- Değerlendirme:** Terfi adayları yöneticileri tarafından belirlenir ve performansları, yetkinlikleri ve diğer terfi kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirilir.
- Onay Süreci:** İlk değerlendirmeden sonra, terfi adayları yönetim ekibi tarafından onaylanır ve terfi süreci başlatılır.
- Bildirim ve Destek:** Terfi eden çalışanlar bildirilir ve yeni rol veya pozisyonlarına hazırlanmaları için gerekli destek sağlanır. Bu süreçte, terfi eden çalışanın kariyer gelişimine yönelik eğitim ve mentorluk gibi destekler de sunulabilir.

Terfi Edilen Haklar ve Sorumluluklar:

- Yeni rol veya pozisyona ilişkin net görev tanımı ve sorumluluklar belirlenir.
- Yeni maaş ve yan haklar (varsa) gözden geçirilir ve güncellenir.
- İlgili eğitim ve destekler sağlanır ve yeni rol için gerekli hazırlıklar yapılır.
- Yeni pozisyona geçiş süreci yönetilir ve adaptasyon süreci desteklenir.

alışan Memnuniyeti ve Şikayetleri:

Çalışanlarımızın odasında bulunan bildirme kutusu aracılığıyla her ay kontrol edilip konu ile ilgili gerekli aksiyonlar her ay kontrollü bir şekilde yapılmaktadır.

Yürürlük: Bu politika, yayımlandığı tarihten itibaren geçerli olacaktır. Politikanın uygulanmasında esneklik gösterilebilir ve gerektiğinde revize edilebilir.